



**AUTORIZACIÓN PREVIA**  
**LICENCIAS FUNCIONAMIENTO**  
**PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**  
**(APF/APPF)**

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

Nombre\* .....Primer apellido\* .....  
 Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros\* ..... Mujer  Hombre   
 Propietaria de las obras  o Declarante no propietaria

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SOLO SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN)**

Nombre\* .....Primer apellido\* .....  
 Segundo apellido..... DNI/NIE/Otros\* ..... Mujer  Hombre   
 Propietaria de las obras  o Declarante no propietaria

**DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES**

Dirección\* .....Nº\* .....  
 Bloque.....Esc.....Piso.....Puerta..... Localidad\* .....  
 Provincia..... C.P..... Teléfonos...../..... Fax.....  
 País: .....Email (1).....

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Emplazamiento\* .....:.....  
 Tipo de la actividad\* ..... Nº I.A.E. (2)\*:.....  
 Denominación comercial (en su caso\*):.....  
 Ref. catastral (3):.....

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**QUIEN SOLICITA DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD**, a los efectos de lo dispuesto en la ORDENANZA DE TRAMITACIONES URBANÍSTICAS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS OBRAS (en adelante OTUDAO) del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid, que:

**A) Aporta**(marcar ):

1. Tasa de funcionamiento/Puesta en funcionamiento
2. IAE o Declaración censal
3. Licencia de obras (en su caso)
4. Licencia de primera ocupación (en su caso)
5. Certificado final de dirección técnica
6. Declaración responsable de funcionamiento/puesta en funcionamiento
7. Ficha técnica y solicitud de cartel identificativo  (solo en caso de actividades LEPAR)
8. Seguro responsabilidad civil  (solo en caso de actividades LEPAR)
9. Seguro contraincendios  (solo en caso de actividades LEPAR)
10. Documentación técnica sanitaria (en su caso)
11. Documentación técnica medioambiental (en su caso)
12. Otra documentación  Describir brevemente.....

Los datos personales recogidos en el presente formulario serán incorporados y tratados en el fichero "Gestión de Expedientes". Los datos sólo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el Art. 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Política Territorial y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en las Oficinas de Atención a la Ciudadanía sitas en la Plaza de la Constitución, 1, 28522 y Plaza 19 de abril, 1, 28521, en Rivas Vaciamadrid, Madrid todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica.

**AUTORIZACIÓN PREVIA**  
**LICENCIAS FUNCIONAMIENTO**  
**PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**  
**(APF/APPF)**

**(IMPORTANTE)**

En caso de no rellenar correctamente esta declaración (los campos con \* se consideran obligatorios) y/o no presentar la documentación necesaria, se advierte a quien solicita que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos no señalados y/o no presentados. En caso de no aportar los mismos en el plazo indicado, esta solicitud, junto con la documentación que la acompaña, se tendrá por desistida y se archivará, según art 71 LJCAP y art 12 de la OTUDAO.

**B) Que cumple y cumplirá** con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa municipal y supramunicipal vigente, así como con la normativa de prevención de riesgos laborales. Asimismo, **declara** bajo su responsabilidad que las obras cumplirán con las condiciones que se reflejan en este documento y que **posee, conservará y aportará**, en su caso, la documentación que así lo acredita a requerimiento de la autoridad competente

(Según el Art. 71 bis de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.)

Quien abajo firma solicita le sea concedida la autorización previa para la licencia de funcionamiento indicada, declarando ser ciertos todos los datos consignados. Se da por entendida la advertencia según art 71bis LJCAP

En....., a.....de.....de.....

Nombre de la persona titular

DNI

Firma

**INSTRUCCIONES**

- El impreso debe ser cumplimentado en mayúsculas. Este se deberá presentar, junto con la documentación indicada en la declaración responsable, en los registros municipales o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tal y como indica el art 10 de la OTUDAO. Se deberá presentar por duplicado para obtener copia registrada.
- Puede informarse llamando al teléfono 010, si llama desde dentro del municipio, o al teléfono 91 670 00 00, desde fuera del municipio y en [www.rivasciudad.es](http://www.rivasciudad.es)
- (1) Si indica dirección de correo electrónico, la notificación se realizará preferentemente por medios electrónicos.
- (2) Se puede localizar en [www.agenciatributaria.gob.es](http://www.agenciatributaria.gob.es) o en el teléfono 901 33 55 33.
- (3) Se puede localizar en [www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es), en el apartado "Acceso libre a ciudadanos" o en el teléfono 902 37 36 35. Si no está disponible la referencia catastral del local/vivienda, indique la del edificio. Consta de 20 caracteres.